

A) Instrucciones para completar el formato de solicitud de beca DAAD en línea

Aunque existe un formulario en idioma inglés, la solicitud debe de ser llenada en alemán.

Antes de empezar a completar el formato, le recomendamos que tenga a la mano todos sus documentos (cv, certificados de estudio, etc.) para facilitar el llenado de la información que se solicita en línea. **En este sistema no tendrá la posibilidad de guardar los datos capturados y continuar posteriormente con la captura en una sesión posterior, por lo que la solicitud se debe de completar en una sola sesión. Si el sistema no tiene actividad en un periodo de una hora, toda la información capturada será borrada.**

El formato de solicitud lo encuentra en el siguiente link:

https://scholarship.daad.de/obdva/www_echt/www/index.html?hsk=1

Es necesario que usted complete todas las secciones de la solicitud con excepción de los datos opcionales en el segundo apartado de la sección 4. Todos los campos marcados con (*) son obligatorios. **Se les solicita no llenar la solicitud únicamente en mayúsculas.**

Después de haber completado los datos de una sección debe de seleccionar “speichern / save”, a continuación se le presentarán los datos que ha capturado, los cuales le sugerimos revisar y de ser necesario seleccione “ändern / edit” para realizar cambios. Una vez que sus datos estén completos y correctos seleccione “speichern / save” y posteriormente “zur Übersicht / back to overview” para continuar con la siguiente sección.

Una vez que complete cada una de las secciones de la solicitud seleccione en la página principal la opción “Antrag absenden / send”. A continuación se le presentara su solicitud en forma de un archivo PDF, imprima la solicitud en tamaño carta y fírmela (puede hacer una segunda copia para su archivo). En la primera página del formato encontrará el número de solicitud que le ha sido asignado. Conserve este número de solicitud como referencia para cualquier duda acerca de su aplicación.

El envío de la solicitud en línea no representa el fin del proceso, su solicitud será trabajada hasta el momento en que usted entregue su documentación completa, incluyendo el formulario impreso y firmado, en las oficinas del DAAD en México.

Por favor entregue o envíe sus documentos a la siguiente dirección:

DAAD

Servicio Alemán de Intercambio Académico.
Kepler N° 157
Col. Nueva Anzures
11590. México, D.F.

B) Instrucciones por sección de la solicitud en línea DAAD

Solo se comentan las respuestas a las preguntas que pueden causar confusión en 2 de las 4 secciones.

Übersicht / Vista general:

En esta sección se le muestran las secciones a completar y los avances que ha realizado. Una vez que completa una sección se le mostrará a un lado de la misma un cuadro de color azul.

1. Persönliche Angaben

Korrespondenzanschrift

Por favor proporcione su contacto completo bajo el siguiente formato:

Straße, Hausnummer (Calle y número)
Postleitzahl (Código Postal)
Ort (Ciudad)
Provinz (Colonia y Delegación o Municipio y Estado)
Land (País)
Telefonnummer mit Länder- und Ortsvorwahl (Teléfono)
Fax
E-Mail

Name und Anschrift des nächsten Angehörigen, der bei dringenden Anlässen zu benachrichtigen ist

A pesar de que esta sección no está marcada como obligatoria, le suplicamos que por favor proporcione los datos correspondientes de un contacto.

- **Provinz:** Colonia, Delegación / Municipio, Estado

2. Bisheriges Studium

Sekundarschulabschluss: Preparatoria / Bachillerato

- **Originalbezeichnung:** Certificado de Bachillerato
- **Datum:** fecha de obtención del certificado de bachillerato
- **Note:** Promedio

Hochschulstudium

- **Fach / Nebenfach:** Área de estudio principal / Área de estudio secundaria (en su caso)
- **Bezeichnung des Examens:** se refiere a los grados académicos que ha realizado, puede mencionar hasta tres grados, seleccionando la opción "más"
- **Examensergebnis:** Promedio

3. Deutschkenntnisse und Angaben zum gewünschten Sprachkurs

Es de suma importancia que complete esta área.

Una vez que complete cada una de las secciones de la solicitud seleccione en la página principal la opción "Antrag absenden / send". A continuación se le presentara su solicitud en forma de un archivo PDF, imprima la solicitud en tamaño carta y fírmela (puede hacer una segunda copia para su archivo). En la primera página del formato encontrará el número de solicitud que le ha sido asignado. Conserve este número de solicitud como referencia para cualquier duda acerca de su aplicación.

El envío de la solicitud en línea no representa el fin del proceso, su solicitud será trabajada hasta el momento en que usted entregue su documentación completa, incluyendo el formulario impreso y firmado, en las oficinas del DAAD en México.

Para cualquier duda adicional favor de contactar a la Sra. Grimm o la Sra. Zieger, grimm-zieger@daadmex.org,
Tel: (55) 5250 1883